

## **Normas Editoriales para la presentación de trabajos Millcayac (adaptadas al Manual de estilo de EDIUNC)**

La extensión máxima para los **artículos** será de 9.000 palabras. Los artículos deben encuadrarse en los tres ejes de trabajo:

- **Integración Latinoamericana:** incluye todas las problemáticas del Estado, los gobiernos, la participación, la representación, la política y el poder, los movimientos sociales, relaciones internacionales, instituciones estatales (educación, salud, seguridad, etc.).
- **Género y derechos humanos:** derechos ciudadanos de las mujeres, experiencias corporales y pedagógicas, sexualidades disidentes, memoria y movimientos de mujeres y derechos humanos, trabajo, educación, salud, recursos, economía y género/ DDHH. Interseccionalidad y múltiples opresiones: de clase, de raza, etnia, nacionalidad, edad. Estudios descoloniales.
- **Medio ambiente, recursos naturales y sociedad:** biodiversidad y política, recursos naturales y defensa del medio ambiente, Geografía humana, ecología, biopolítica, bienes comunes y política, economía ecológica, biosocioeconomía, movimientos sociales defensores del medio ambiente y los recursos naturales.

Para los **avances de investigación** 2.500 palabras. Deberán presentarse con la siguiente estructura textual: identificación del Informe (Denominación, Responsables, Institución, Lugar y fecha), Introducción (Formulación y fundamentación del problema, Objetivos, Marco teórico, Hipótesis) Metodología (Tipo de diseño, Población, Fuentes de datos, Etapas, Procedimientos de recolección, procedimientos de análisis) Resultados (Síntesis introductoria, Especificación de datos generales, Etapas cumplidas, Objetivos alcanzados) Conclusiones (interrelación de la información contenida en la introducción, la metodología y los resultados, proyecciones) Transferencias y / beneficiarios/as, Formación de recursos humanos, bibliografía.

**Ensayos o Misceláneas** 2.500 palabras. Este apartado tiene por objeto presentar al género ensayístico fusionando la opinión, la creatividad con los saberes formales, en el tratamiento de temáticas que suscitan interés académico y social (acontecimientos, anécdotas o curiosidades distintas, eventos impensados, rarezas).

Las **reseñas bibliográficas** alrededor de 2.000 palabras. Deberán ser de libros cuya fecha de publicación no exceda los dos años.

Los trabajos deben ser originales e inéditos. De cada artículo, avance de investigación, reseña y miscelánea deberá presentarse en formato digital (por correo electrónico). Los trabajos no llevarán indicación alguna que permita identificar la identidad del autor/a (s).

Todos los artículos se acompañarán de los siguientes elementos, los cuales deberán ser presentados también en formato digital, en un documento diferente:

- Datos personales de auto/a (s) (incluyendo email, teléfono de contacto y dirección postal).
- Pertenencia institucional (Universidad, Instituto de Investigación, departamento, etc.) Ciudad. Mendoza.

- CV abreviado (extensión máxima 12 líneas). Este debe ser elaborado de manera comentada incluyendo los siguientes datos: nombres y apellidos, Título de grado, formación de postgrado, área en la cual investiga, actividad actual, últimas publicaciones (con referato).
- Título del trabajo en español y en inglés.
- Resumen del trabajo no más de 100 palabras y su traducción en inglés (de alta calidad).
- Palabras claves (hasta cinco) y su correspondiente traducción en inglés.

Se utilizará el párrafo latino: con sangría y sin separación entre párrafos. El texto, escrito en Word o procesador de texto de software libre, tipografía preferentemente Alegreya (<http://www.ediunc.uncu.edu.ar/paginas/index/tipografia>) o Times New Roman, cuerpo 12, interlineado 1,5; en página A4 (210 x 297 mm) con los siguientes márgenes: superior, 3 centímetros; inferior, 2,5 cm; izquierdo, 3 cm; derecho, 2 cm. Estilo de letra El texto debe estar escrito en letra «normal» o «redonda». Se recomienda no abusar de los destacados. No se utilizarán ni la negrita o bold ni las mayúsculas para destacar palabras, expresiones o frases.

Solamente se admitirá la letra cursiva o itálica, según los siguientes criterios: Los títulos de obras literarias, científicas, didácticas, académicas y artísticas. En la mención de bibliografía Los nombres de publicaciones periódicas (diarios, semanarios, revistas). Palabras y expresiones en idiomas extranjeros poco utilizadas.

Uso de mayúsculas. Se escriben con mayúsculas iniciales: Los nombres de instituciones: universidades, unidades académicas, institutos, ministerios, subsecretarías, direcciones, reparticiones, organismos públicos y privados, etcétera.

Los nombres de áreas institucionales, congresos y encuentros o actividades académicas, culturales, sociales y deportivas. Los nombres de programas sociales, educativos, sanitarios, etc.

Los subtítulos. Se recomienda no exceder el cuarto nivel en la jerarquización.

Para diferenciar los niveles, se sugiere utilizar:

Título de primer nivel (Tamaño 12 en negrita/bold). Título de segundo nivel (Tamaño 12 en cursiva). Título de tercer nivel (Tamaño 12 subrayado).

Las notas aclaratorias a pie de página se enumeran de forma corrida.

Citas textuales o directas. Si la cita es textual, va entre comillas y se señala el número de la página de donde se extrajo.

Por ejemplo: "...podemos pensar las ciudades también como uno de los sitio para las contradicciones de la internacionalización del capital, y, más generalmente, como un terreno estratégico para una gran serie de conflictos y contradicciones" (Sassen, Sakia, 1998: 21).

Si la cita supera las tres líneas se ubica con sangría simétrica, tamaño letra 10, sin comillas e interlineado sencillo.

...recursos subjetivos para la elaboración de discursos de oposición. Mohanty no afirma que la experiencia marginalizada necesita ser simplemente expresada o revelada. (...) los esfuerzos para recordar y re-narrar las experiencias cotidianas de dominación y resistencia,

y situar estas experiencias en relación con fenómenos históricos más amplios, pueden contribuir a una conciencia de oposición que es más que una mera contraposición (Stone-Mediatore, 1999:96)

Muchas fuentes electrónicas no proveen número de páginas, a menos que sea una reproducción o material impreso. Si el número de párrafo está consignado, se debe colocar, luego del año, separado con coma:

Como señala, Pierre-André Taguieff (2003, 3) “Se condena el "comunitarismo" al tiempo que se elogian las "comunidades": este contraste de pareceres es una de las paradojas que nos encontramos cuando intentamos ver más claro a través del "agujero" de las ideas recibidas sobre la cuestión”.

Cuando no hay número de párrafo consignado, debe ponerse el subtítulo en el que aparece la cita y el número del párrafo dentro del subtítulo. Ejemplo: “Los objetivos de este estudio fueron determinar la prevalencia de tabaquismo en escolares chilenos” (Castro, Carmen e Ivanovic, Daniza, 1997, Introducción, 1).

Citas no textuales o indirectas. Se cita en el texto señalando entre paréntesis el apellido autor/a, nombre y el año de edición de la obra de donde se extrae la idea. Ejemplos: (Romero, José, 1993). También: Romero (1993) señala que... (idea no textual).

La bibliografía

Debe ser confeccionada una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo, en estricto orden alfabético, según el apellido de las/os autoras/es. El apellido de autor/a irá en versales, seguida del nombre sin abreviaturas.

Si hay más de un texto de un/a mismo/a autor/a, se colocan en orden cronológico, desde el más antiguo al más nuevo. Si aparece una obra de un/a autor/a y otra del mismo/a autor/a pero con otras personas, primero se pone la del autor/a solo/a y luego las otras.

En las referencias de un texto impreso (artículo, libro o informe), el título de la obra principal va en cursiva y la referencia completa tiene sangría francesa en 1,25 cm.

Ejemplo:

MARTÍ, José (2005). *Nuestra América*. Bs. As: Editorial Nuestra América. 13-24.

Libros:

Se consigna el apellido de autor/a, una coma, un espacio, nombre, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del libro (en letra cursiva y solo con mayúscula la primera letra; excepciones: la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, nombres de instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios), punto, espacio, ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto. Ejemplo: Apellido, Inicial del nombre. (año). Título. Ciudad, Estado: Editorial

DE OLIVEIRA, Rosiska Darcy (1991). *Elogio da Diferença. O Feminino Emergente*. São Paulo: Editora Brasiliense.

Varios autores/as:

SUÁREZ NAVAZ, Liliana; HERNÁNDEZ, Rosalía Aída (eds.), (2008). *Descolonizando el feminismo. Teorías y prácticas desde los márgenes*. Madrid: Ediciones Cátedra, Universitat de Valencia, Instituto de la Mujer.

Capítulo de libro

Autor Apellido, Nombre, (Año). Título. En Apellido, Nombre. (año). Título. (página Inicial-final). Ciudad. Estado: Editorial.

FERNÁNDEZ CASTILLO, Rosalva Aída (2008). *Feminismos poscoloniales: reflexiones desde el sur del Río Bravo*. En Suárez Navaz, Liliana; Hernández, Rosalía Aída (eds.), *Descolonizando el feminismo. Teorías y prácticas desde los márgenes*. (p. 75-113) Madrid: Ediciones Cátedra, Universitat de Valencia, Instituto de la Mujer.

Artículo de revista científica.

El título del artículo se consigna en letra normal y en primer lugar, espacio, nombre de la revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, número de la revista en letra cursiva y números arábigos, coma en letra cursiva, páginas separadas por guión en letra normal y punto. La primera letra de las palabras principales (excepto artículos, preposiciones, conjunciones) del título de la revista en mayúscula.

Autor, Apellido, Nombre (año). Título. Revista, volumen (número), página inicial-página final.

Ejemplos:

CIRIZA, Alejandra (2009). *Perspectivas feministas desde América latina: habitar, migrar, tomar la palabra desde el sur*. En *Feminaria*. Buenos Aires, Año XVII, N 32-33, 2-12.

Artículo periódico o revista de circulación masiva.

Se coloca el día y mes después del año, separados por una coma, punto, el título del artículo en letra normal, punto, el nombre del periódico o revista en letra cursiva, coma, espacio, p. y el número de la página. Si son más de una página y son seguidas, se pone p. A1-A2. Si no son seguidas, se separan por coma. Ej.: p. A1, A4.

Si el artículo no tiene autor/a, el título reemplaza al autor/a.

El temor en los niños. (2002, enero 19). *Las Últimas Noticias*, p. 14.

Ponencia o comunicación publicada en libro de actas

Autor, Apellido y Nombre (año). Título. En Apellido, Nombre, Título (p. Inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial

Ejemplos:

SANCHO, María Isabel (2007). *El seseo: estado de la cuestión*. En María Isabel Sancho y Carmen Conti (Coords.), *I Jornadas sobre seseo* (p. 13-46). Jaén: Servicio de Publicaciones de la Universidad.

#### Tesis doctoral

Autor. Apellido, nombre. (año). Título en cursiva. Tesis doctoral sin publicar, Universidad, Ciudad.

Ejemplo:

VILLANUEVA, Cristóbal (2001). *Prevención de drogodependencias en centros educativos*. Tesis doctoral sin publicar. Universidad de Jaén.

Ponencias o conferencias en simposio, congreso, reuniones, etc.

Si la contribución está publicada en un libro con comité editorial, se debe señalar la publicación. El título del simposio, congreso o reunión debe ir con mayúsculas.

RAVAZZOLA, Cristina (1993, abril). La perspectiva del género en psicoterapia. Trabajo presentado en el Seminario realizado en la Escuela de Psicología de la Universidad Católica de Chile, Santiago, Chile.

#### Documentos en soporte audiovisual

En general, se debe señalar al productor o director, o ambos, poner en paréntesis cuadrados el tipo de medio, y la ciudad de origen (en el caso de las películas, se pone el país de origen)

Ejemplos:

Película de cine Hamilton, David (Productor) y Mehta, Deepa (Guionista/Director) (2005). *Water* [Película]. Canadá: Mongrel Media.

#### Video

GONZÁLEZ, Patricia y MARÍN, Marcos. *Luchas de mujeres, las nuestras*. Serie audiovisual [Asociación Descosidas]. Mendoza: Municipalidad de Capital de Mendoza.

#### Audio

ROS, Lázaro (2008). *Canto a los Orishas*. Lázaro Ros, el apkwón mayor [cd]. La Habana: Egrem.

#### Documentos en soporte electrónico

Es importante incluir dos datos: la fecha de recuperación y la url o dirección web. Ejemplos:

Documento de internet

Con autora o autor

GIL, Gilberto (s.f.). *Cultura libre: el caso brasileño*. Recuperado el 24 de septiembre de 2008, de [http://www.aulaintercultural.org/article.php3?id\\_article=1688](http://www.aulaintercultural.org/article.php3?id_article=1688)

Sin autora o autor

DROM KOTAR. Mujeres gitanas en red para promover el acceso a la educación (s.f.). Recuperado el 27 de diciembre de 2008, de [http://www.aulaintercultural.org/article.php?id\\_article=2214](http://www.aulaintercultural.org/article.php?id_article=2214).

Libro

SWENNEN, Anja y VAN DER KLINK, Marcel (Eds.) (2008). *Becoming a teacher educator*. Amsterdam: Springer Netherlands. Recuperado el 12 de diciembre de 2008, de <http://www.springerlink.com/content/p8j5po/?p=9de2488f70ee4e49a00aef982e763d2f&pi=0>

Conferencias, ponencias y comunicaciones en Internet

TIANA, Alejandro (2006). Una reforma educativa para el Siglo XXI. Conferencia impartida en el V Congreso Internacional «Educación y Sociedad». Recuperado el 26 de noviembre de 2008, de <http://congreso.codoli.org/conferencias/Tiana.pdf>.

Artículo formato electrónico

MOLERO, David (2007). Rendimiento académico y opinión sobre la docencia del alumnado participante en experiencias piloto de implantación del Espacio Europeo de Educación Superior. *Revista Electrónica de Investigación Educativa (RELIEVE)*, 13 (2). Recuperado el 17 de diciembre de 2008, de [http://www.uv.es/RELIEVE/v13n2/RELIEVEv13n2\\_2.htm](http://www.uv.es/RELIEVE/v13n2/RELIEVEv13n2_2.htm)