

CONVOCATORIA A PROYECTOS DE EXTENSIÓN **MARTINA CHAPANAY**



NIGUANA & Aaron Biber, "Martina Chapanay / Bartolina Sisa" en San Juan

ANEXO I: GRILLA DE PRESENTACIÓN

La siguiente grilla deberá ser completada para su posterior presentación a través del formulario ofrecido en la Convocatoria de Proyectos de Extensión "Martina Chapanay".

Ante cualquier consulta podrán comunicarse a martinachapanayfcp@gmail.com o acercarse a la Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales de la FCPYS (planta baja, ala norte).

DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
Título:	
Resumen: (hasta 200 palabras)	
Organizaciones participante:	
Coordinador/a del proyecto	Nombre completo: DNI:

	<p>N° de contacto:</p> <p>CBU/CVU:</p>
--	--

PROYECTO	
Diagnóstico	Identifica y analiza la problemática o necesidad específica que el proyecto pretende abordar. (Hasta 800 palabras)
Justificación	Explica por qué es importante abordar la problemática tratada. Destaca la relevancia social, académica o comunitaria del proyecto. (Hasta 800 palabras)
Objetivos	Establece los resultados o logros que se espera alcanzar con el proyecto. Los objetivos deben ser claros, específicos, medibles, alcanzables, relevantes y limitados en el tiempo. (Hasta 200 palabras)
Metodología	Describe cómo se llevará a cabo el proyecto. Detalla las actividades, enfoques y estrategias que se utilizarán para alcanzar los objetivos. (Hasta 1500 palabras)
Plan de trabajo	Presenta una cronología de las diferentes fases y actividades del proyecto, incluyendo fechas clave y responsables. (Anexo II)
Recursos	Enumera los recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto, como personal, presupuesto, materiales, equipos y colaboraciones.
Evaluación y monitoreo	Describe cómo se evaluará el progreso y el impacto del proyecto. Esto puede incluir indicadores para medir el éxito, así como métodos para recolectar datos y analizar los resultados. (Hasta 700 palabras)
Difusión y comunicación	Planifica cómo se compartirán la convocatoria para la participación del claustro estudiantil, los resultados y avances del proyecto con la comunidad local u otros interesados. (Hasta 500 palabras)

ANEXO II

Cronograma semanal, tener en cuenta que el desarrollo de las actividades se dará entre las fechas 23 de octubre finalizando el día 25 de noviembre.

Semana	Tarea
23/10 - 29/10	
30/10 - 05/11	
06/11 - 12/11	
13/11 - 19/11	
20/11 - 25/11	

En caso de ser necesario, las fechas podrán ser modificadas por los estudiantes.

ANEXO III

Presupuesto:

GASTO GENERALES POR RUBRO			
Rubro	Detalle	Monto unitario	Moto total por rubro
Transferencias (hasta el 40%)			\$
Bienes de consumo (hasta el 40%)			\$
Servicios NO personales (hasta el 20%)			\$
TOTAL			\$

