



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



**FCPyS**  
FACULTAD DE CIENCIAS  
POLÍTICAS Y SOCIALES

# FORMULARIO

(Válido para realización de Congresos, Jornadas,  
Exposiciones, Eventos especiales, Cursos)

Nombre del evento:

---

Fecha del evento: \_\_\_\_\_

Objetivos:

---

---

---

Contenidos del Programa

(Temas por módulo, Responsable de cada módulo, Bibliografía)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Metodología

---

---

---

---

---

---

---



Requisitos del programa:

Fecha de Iniciación: _____	Duración: _____	Carga horaria: _____
-------------------------------	--------------------	-------------------------

  

Asistencia: a- Cantidad aproximada de participantes: _____  b - Aulas: cantidad (Reservarla en Sala de Profesores) _____
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Destinatarios:

---

---

Equipos (Comunicarse con Dirección de Informática)

- Equipo de Audio / Cant. \_\_\_\_\_
- Micrófonos / Cant. \_\_\_\_\_
- Sonido especial para banda musical / Cant. \_\_\_\_\_
- Equipo Multimedia (CON o SIN sonido) / Cant. \_\_\_\_\_

Nombre y apellido del Responsable de la Actividad. Teléfono de contacto.

---

---

---

---



### Cobertura de Prensa

- Fotografías
- Aparición en Medios de Comunicación
- Notas
- Entrevistas
- Streaming

### Servicios Gráficos/Audiovisuales

- Diseño de afiche u otra piezas de difusión
- Impresión de afiche u otra piezas de difusión
- Tarjeta de Invitación
- Video Spot promocional (30 seg)

### Servicios Protocolares

- Resolución para entregar al invitado: (Palabras para dicha Resolución).
- Obsequios.
- Arreglo floral para Mesa Académica.
- Ágape.

### Sitio Web, Redes sociales e Institucionales

---

---

---

---

Contemplar la presentación en adjunto de:

- Planilla de Invitados Especiales
- Otros