



ANEXO II

Formulario para la presentación de Proyectos Sociales de Extensión Universitaria **“Prof. Mauricio López” Convocatoria 2011**

(Todos los campos son obligatorios con excepción a los que se mencione especialmente)
Antes de llenar el formulario leer atentamente las consignas y la resolución de la Convocatoria 2011

1. Título:

Denominación del proyecto. Debe expresarse en pocas palabras, ser original, innovador y creativo y no exceder los 50 caracteres teniendo como referencia a un público lector no especializado.

1-1 SubTítulo: (no obligatorio)

Brevísima descripción del proyecto (150 caracteres) teniendo como referencia a un público lector no especializado.

2. Fundamentación: (no debe extenderse por más de una carilla)

Describir la temática que se pretende abordar o problema al que se quiere aportar a su solución, las razones por las cuales es importante trabajar dicho problema en este momento y la metodología que se utilizó para llegar a estas conclusiones. Precisar el grado de participación de la comunidad destinataria y de las organizaciones sociales en esta tarea y su mirada respecto a la problemática que será abordada.





3-1. Destinatarios: (No más de media carilla)

Describir la situación de vulnerabilidad de la población destinataria que el proyecto abordará. También describir los recursos y fortalezas de la población que intervendrán para favorecer la ejecución del proyecto. Mencionar la localización del territorio donde se intervendrá.

3-2. Destinatarios directos: Cantidad aproximada de personas destinatarias directas e indirectas del proyecto expresado en un número de personas concretas.

Destinatarios directos: personas.	
Destinatarios indirectos: personas.	

4. Impacto esperado en el medio: (No más de media carilla)

Expresar qué se espera lograr en términos generales con el proyecto en el plazo establecido





--

5. Diálogo de saberes

Entendiendo que para la UNCuyo la Extensión Universitaria implica un diálogo de saberes comunitario y académico, complete el cuadro con los saberes que se ponen en juego en la ejecución del proyecto y las estrategias planteadas para facilitarlos.

Saberes académicos	Saberes comunitarios

6. 1. Componente pedagógico (No más de media carilla)

Qué se espera aprender como equipo extensionista durante el desarrollo del proyecto

--

6. 2. Aporte disciplinar (No más de media carilla)

Teniendo en cuenta que toda problemática social debe tratarse desde distintas disciplinas, indicar cuál será el aporte de cada una de las que intervienen en la problemática a trabajar. (La integración interdisciplinar será tomada en cuenta en la evaluación del proyecto)





7.1. Actores sociales, institucionales y organizacionales involucrados (No más de media carilla)

Descripción general de las actividades y antecedentes vinculados al proyecto con las organizaciones intervinientes. Descripción de la metodología de trabajo con la organización.

8. Sostenibilidad de las acciones a futuro:

Evaluar la posibilidad de continuidad en el tiempo del proyecto por autogestión una vez retirada la acción directa de la Universidad





9. Plan de Trabajo:

Se debe observar una secuencia lógica en la construcción de la propuesta que vincule objetivos generales, objetivos específicos, actividades, estrategia de intervención, resultados esperados e indicadores, de modo que no se observen inconsistencias ni contradicciones.

9.1. Objetivo General:

Generalmente es uno y ayuda a direccionar y delimita qué se va a hacer con el proyecto. Engloba los objetivos específicos..El Objetivo General deberá incluir las dos dimensiones de la Extensión Universitaria: el impacto en la comunidad y el impacto en la Universidad.

9.2. Objetivos Específicos:

Son los que se desprenden del objetivo general y permiten operativizarlo. Cada uno de los objetivos específicos debe ser desarrollado según el cuadro lógico de la página siguiente



9.3. Cuadro lógico:

Se debe completar el cuadro que aparece a continuación, entendiendo que para el logro de los objetivos específicos se deben realizar diversas actividades. Estas deben ser descriptas clara y brevemente teniendo asignado a uno o más responsables, mencionando cuál será la estrategia de intervención o metodología a utilizar, buscando concretar un resultado que acerque el proyecto a la realización del objetivo. Para saber si se ha tenido éxito en el resultado esperado se construye un indicador que permita medir el grado de logro alcanzado.

Objetivo específico	Actividad	Responsable	Estrategia de intervención	Resultado esperado
	Desarrollar las acciones específicas que implementará el equipo de trabajo para lograr el objetivo específico.	Nombre y apellido del responsable o responsables de la actividad propuesta. El o los responsables de la actividad pueden ser miembros del equipo extensionista, de organizaciones /instituciones o algún otro miembro del equipo de trabajo.	Cómo y de qué modo se implementarán esas acciones en la comunidad o grupo	Es el producto, efecto o resultado inmediato y directo que se espera de la actividad realizada
Objetivo específico 1	Descripción de la actividad 1			
	Descripción de la actividad 2			
	Descripción de la actividad 3			
Objetivo específico 2	Descripción de la actividad 4			
	Descripción de la actividad 5			
Objetivo específico 3	Descripción de la actividad 6			
	Descripción de la actividad 7			
	Descripción de la actividad 8			



10. Cronograma de actividades:

Marcar con una cruz los meses en los que se realizarán las diferentes actividades. Los proyectos podrían tener una duración mínima de 6 meses y máxima de 9.

Actividad	1º mes	2º mes	3º mes	4º mes	5º mes	6º mes	7º mes	8º mes	9º mes
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

11. Equipo extensionista

11.1. Coordinador/a del Proyecto: Debe ser docente de una Unidad Académica de la UNCuyo. No podrán ser docentes adscriptos (adjuntar fotocopia del DNI y C.Vitae)

Nombres y Apellidos	<i>Como figura en el DNI</i>
Cargo Docente	<i>Indicar categoría y nivel de enseñanza</i>
Área de Trabajo	<i>Facultad y cátedra de la UNCuyo; Institución y materia (según corresponda).</i>
Dirección	<i>De la entidad donde trabaja.</i>
Teléfonos	<i>Número particular, laboral y celular</i>
Correo electrónico	<i>Principal y opcional (si tuviera).</i>

11.2. Sub coordinador/a del Proyecto: Sólo puede ser un docente, egresado, investigador o personal de apoyo académico de la UNCuyo.(adjuntar fotocopia del DNI y C. Vitae)

Nombre y Apellido	<i>Como figura en el DNI</i>
Cargo Docente	<i>Indicar categoría y nivel de enseñanza si correspondiere</i>
Área de Trabajo	<i>Facultad y cátedra; Institución y materia (según corresponda).</i>
Dirección	<i>De la entidad donde trabaja.</i>
Teléfonos	<i>Número particular y laboral (interno).</i>
Correo electrónico	<i>Principal y opcional (si tuviera).</i>



11.3. Equipo extensionista (Sólo pueden formar parte del equipo extensionistas, quienes pertenezcan a algún claustro de la UNCuyo). Se recuerda que los equipos extensionistas que tengan menos de cinco estudiantes obtendrán una menor puntuación en la evaluación.

Nº	Nombre y Apellido	DNI	Fecha de Nacimiento	Facultad	Carrera	Correo electrónico	Facebook	Teléfono	Claustro *1	Firma
1 Coordinador										
2 Subcoordinador										
3										
4										
5										
6										
7										

(Agregar filas de ser necesario.)

*1 Se entiende por claustro a: estudiantes, docentes, egresados y personal de apoyo académico.

NOTA:

Deberá adjuntarse al proyecto

- Constancia de regularidad de los estudiantes participantes.
- Fotocopia del DNI de cada uno/a de los participantes
- Autorización escrita de lo padres o tutores de los menores de edad

12. Presupuesto: (agregar las líneas que sean necesarias al interior de cada rubro)					
Rubro	Tipo	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Costo Sub Total
Bienes de consumo					
Bienes de uso					
Pasajes y viáticos					
Honorarios, Becas					
Servicios					
Costo Total					

NOTA:

- Pasajes y viáticos (reintegro de gastos de alojamiento y comidas). No podrá presupuestarse más del 30% del monto total.
- Bienes de uso. No podrá presupuestarse más del 30% del monto total. Los bienes adquiridos en el marco del proyecto serán propiedad de la Universidad, debiendo el coordinador hacer la donación y actuaciones administrativas pertinentes.
- Honorarios/becas: No podrá presupuestarse más del 40% del monto total.

13. Firmas:		
Cargo	Firma	Aclaración/sello
Decano o Director		
Responsable del área de Extensión Universitaria		
Coordinador/a		
Sub Coordinador/a (obligatorio sólo en proyectos que involucren más de una unidad académica)		

14. Resumen para la difusión del proyecto

Elaboración de un resumen del proyecto que incluya los siguientes ítems (no debe superar las 15 líneas):

- Título del proyecto
- Director/a del Proyecto
- De qué se trata (problemática que se busca atender)
- Cómo se trabajará (estrategia y/o metodología con la cual se busca atender el problema)
- Quiénes participan del equipo extensionista (cuántos son y a qué facultades pertenecen)
- Con quiénes se trabajará (mencionar la población con la que trabajará y la zona donde se encuentra ubicada)
- Qué se pretende lograr: (resultado esperado de la intervención)
- Otras instituciones participantes (sólo mencionarlas)
- Financiamiento solicitado

15. Condiciones de presentación:

Se deberán presentar:

- 2 (dos) ejemplares impresos del proyecto completo.
- Nota de presentación al Secretario de Extensión Universitaria firmada por el Coordinador del Proyecto.
- Se deberá enviar un Correo electrónico a proyectosml@uncu.edu.ar con la versión digital del proyecto