

CARRERA DE LIC. EN TRABAJO SOCIAL
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales-
U.N.CUYO

Año 2007

Comisión Ad-Hoc de Seguimiento de la
Evaluación del Currículo 1999

Coordinadora Responsable: Mg. Laura B. Montes

Funciones

- **Colaborar en la planificación, implementación y seguimiento del proceso de evaluación** del plan de estudios de la Carrera.
- **Promover y participar**, en acciones que posibiliten la concreción del proceso de evaluación.
- **Analizar y sistematizar los resultados de la evaluación.** a fin de generar **propuestas y orientaciones generales** para la Carrera de Trabajo Social y acerca de la estructura del Plan de Estudios.

Equipo que responde a los intereses de la Carrera de Trabajo Social para:

- **Apoyar la reflexión conjunta** sobre la práctica educativa.
- **Elevar la calidad educativa**, a partir del seguimiento y la autoevaluación de la implementación curricular.
- **Abierto a la participación** de todos los interesados.

Funciones de la Coordinadora

- **Orientar el proceso** de evaluación para que cumpla con sus objetivos.
- **Coordinar la planificación, implementación y seguimiento** del proceso de evaluación.
- **Guiar la organización de las instancias de participación, análisis y discusión** acerca de los problemas, resultados, elaboración de conclusiones y propuestas con apoyo de la Comisión de Evaluación.
- **Informar** a la Dirección de la Carrera, quien debe canalizar las propuestas de cambio.
- **Informar** a las autoridades y sujetos involucrados acerca del proceso y sus resultados.

Comisión y grupo voluntario de docentes, alumnos y graduados:

- Seleccionar las dimensiones de análisis, variables e indicadores.
- Elaborar los instrumentos y seleccionar las técnicas de recolección de la información.
- Aplicar los instrumentos, recopilar y sistematizar la información.
- Analizar la información obtenida.
- Registrar las acciones que vayan realizando y elaborar los informes correspondientes.

Plan de Trabajo

- ***1º Momento: Proceso de Sensibilización y Consulta: Difusión del Proyecto de Evaluación. Convocatoria***
- ***2º Momento: Relevamiento, procesamiento y análisis de la información***
- ***3º Momento: Sistematización y elaboración de Propuestas***

Posibles recorridos

- **Programa Formativo:** objetivos, metas de la carrera, en perfil del graduado, competencias, duración de la carrera e impacto social.
- **Plan de estudios:** estructura, actividades curriculares, régimen de correlatividades, cargas horarias y contenidos mínimos.
- **Programas:** relación con contenidos mínimos, perfil del egresado, contexto socio-político, etc.
- **Proceso de enseñanza-aprendizaje- resultados:** acceso y formación integral, abordaje didáctico de las clases teóricas y prácticas, relación entre las clases teóricas y prácticas, habilidades y conocimientos del docente, criterio y tipo de evaluación, métodos, técnicas, utilización de recursos didácticos, capacitación y actualización docente, etc. Diagnósticos que definan logros, problemas y factores vinculantes: planes de estudio, proceso de enseñanza-aprendizaje
- **Resultados de la implementación del programa formativo:** relación entre ingresantes/ egresados, desgranamiento, retención, etc., relación capacidad de equipos de cátedra/número de alumnos; culminación en plazos previstos, dificultades para elaboración de tesis de grado; adecuación entre competencias logradas, perfil planificado e inserción profesional de los graduados, grado de satisfacción del alumno.

Posibles recorridos

- **Resultados en los egresados:** Mapeo que muestre situación de graduados, falencias que ubican, necesidades, formación de sus docentes, dónde y cómo se formaron, limitaciones y necesidades de los docentes en el ejercicio de su rol.
- **Resultados en la Sociedad: Inserción Profesional de los Graduados:** variables intrínsecas y extrínsecas: relación entre el proyecto educativo y las necesidades del medio; integración con organizaciones del medio, necesidades de formación de posgrado para los graduados, etc.
- **Recursos Humanos:** recursos docentes, personal de administración y servicios, dotación de personal: profesores, auxiliares, cantidad de equipos a cargo de asignaturas (relación docente/alumno), estabilidad de cargos, perfil docente, dedicaciones asignadas, formas de designación, etc.
- **Infraestructura e Instalaciones para el proceso formativo:** condiciones (espacios, equipamientos, bibliotecas, obtención de información, etc.) en que se desarrolla la formación académica, demandas y necesidades que deben ser tenidos en cuenta de manera que permitan el alcance de las actividades y logros pedagógicos.
- **Gestión de la docencia:** *mecanismos de planificación, evaluación y control de la actividad docente; Aspectos formales del desempeño docente* (asistencia, puntualidad, cumplimiento de la carga horaria de la asignatura, cumplimiento de las tareas en función del cargo y dedicación); *Oferta de materias / seminarios* (cantidad de comisiones por asignatura y horarios, número y horarios de cursado que necesita para cubrir los requerimientos de los estudiantes); número de materias dictadas por extensión, etc.

Propuesta N° 1:

- **“Cambios logrados y principales nudos de tensión de la Reforma Curricular 1999”**