



PAUTAS PARA PUBLICAR

(establecidas por el Centro de Publicaciones)

Requisitos formales

● Tipo de letra y párrafos

Se utilizará el párrafo latino: con sangría y sin separación entre párrafos. El texto, escrito en Word, tipografía Times New Roman, cuerpo 12, interlineado 1,5; en página A4 (210 x 297 mm) con los siguientes márgenes: superior, 3 centímetros; inferior, 2,5 cm; izquierdo, 3 cm; derecho, 2 cm.

● Estilo de letra

El texto debe estar escrito en letra «normal» o «redonda». Se recomienda no abusar de los destacados. No se utilizarán ni la negrita o *bold* ni las mayúsculas para destacar palabras, expresiones o frases. Solamente se admitirá la letra *cursiva* o *itálica*, según los siguientes criterios:

- Los títulos de obras literarias, científicas, didácticas, académicas y artísticas.
- En la mención de bibliografía
- Los nombres de publicaciones periódicas (diarios, semanarios, revistas).
- Palabras y expresiones en idiomas extranjeros poco utilizadas

● Uso de mayúsculas

Se escriben con mayúsculas iniciales:

- Los nombres de instituciones: universidades, unidades académicas, institutos, ministerios, subsecretarías, direcciones, reparticiones, organismos públicos y privados, etcétera.
- Los nombres de áreas institucionales, congresos y encuentros o actividades académicas, culturales, sociales y deportivas.
- Los nombres de programas sociales, educativos, sanitarios, etc.

● Los subtítulos

Se recomienda no exceder el cuarto nivel en la jerarquización. Para diferenciar los niveles, se sugiere utilizar:

Título de primer nivel (Tamaño 12 en negrita/bold)

Título de segundo nivel (Tamaño 12 en cursiva)

Título de tercer nivel (Tamaño 12 subrayado)

Las notas aclaratorias a pie de página se enumeran de forma corrida.

● Citas textuales o directas

Si la cita es textual, va entre comillas y se señala el número de la página de donde se extrajo. Por ejemplo "La incorporación de la mujer al mercado del trabajo (...) es la acción explicativa más importante en la configuración modal de la familia chilena" (Muñoz, Reyes, Covarrubias y Osorio, 1991: 29).

Muchas fuentes electrónicas no proveen número de páginas, a menos que sea una reproducción o material impreso. Si el número de párrafo está consignado, se debe colocar, luego del año, separado con coma: Como señala Myers (2000, 5), "las emociones positivas son tanto un fin como un medio para una sociedad saludable".

Cuando no hay número de párrafo consignado, debe ponerse el subtítulo en el que aparece la cita y el número del párrafo dentro del subtítulo. Ejemplo: “Los objetivos de este estudio fueron determinar la prevalencia de tabaquismo en escolares chilenos” (Castro e Ivanovic, 1997, Introducción, 1).

- **Citas no textuales o indirectas**

Se cita en el texto señalando entre paréntesis el apellido del autor/a y el año de edición de la obra de donde se extrae la idea. Ejemplos: (Romero, 1993)

También Romero (1993) señala que... (idea no textual).

- **La bibliografía**

Debe ser confeccionada una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo, en estricto orden alfabético, según el apellido de los/as autor/es/as.

El apellido del autor/a irá en versales.

Si hay más de un texto de un mismo autor/a, se colocan en orden cronológico, desde el más antiguo al más nuevo. Si aparece una obra de un autor/a y otra del mismo autor/a pero con otras personas, primero se pone la del autor/a solo y luego la otra. En las referencias de un texto impreso (artículo, libro o informe), el título de la obra principal va en cursiva y la referencia completa tiene sangría francesa en 1,25 cm. Ejemplo:

MARTÍ, José. (2005). *Nuestra América*. Bs. As: Editorial Nuestra América. 13-24.

- **Libros**

Se consigna el apellido del autor/a, una coma, un espacio, nombre, espacio, año entre paréntesis, punto, espacio, título del libro (en letra cursiva y solo con mayúscula la primera letra; excepciones: la primera letra después de dos puntos de un título en inglés, nombres de instrumentos, congresos o seminarios y nombres propios), punto, espacio, ciudad, dos puntos, espacio, editorial y punto. O sea:

Apellido, Inicial del nombre. (año). *Título*. Ciudad, Estado: Editorial

DE OLIVEIRA, Rosiska Darcy. (1991). *Elogio da Diferença. O Feminino Emergente*. São Paulo: Editora Brasiliense.

Varios autor/es/as:

SUÁREZ NAVAZ, Liliana; HERNÁNDEZ, Rosalía Aída (eds.). (2008). *Descolonizando el feminismo. Teorías y prácticas desde los márgenes*. Madrid: Ediciones Cátedra, Universitat de Valencia, Instituto de la Mujer.

- **Capítulo de libro**

Autor/a, Nombre. (año). Título. En Inicial nombre autor/a, Apellido, *Título* (p. Inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial.

FERNÁNDEZ CASTILLO, Rosalva Aída. (2008). Feminismos poscoloniales: reflexiones desde el sur del Río Bravo. En Suárez Navaz, Liliana; Hernández, Rosalía Aída (eds.), *Descolonizando el feminismo. Teorías y prácticas desde los márgenes*. (p. 75-113) Madrid: Ediciones Cátedra, Universitat de Valencia, Instituto de la Mujer.

- **Artículo de revista científica**

El título del artículo se consigna en letra normal y en primer lugar, espacio, nombre de la revista en letra cursiva, coma en letra cursiva, número de la revista en letra cursiva y números arábigos, coma en letra cursiva, páginas separadas por guión en letra normal y punto. La primera letra de las palabras principales (excepto artículos, preposiciones, conjunciones) del título de la revista es mayúscula.

Autor/a, Nombre. (año). Título. *Revista*, volumen (número), página inicial-página final.

Ejemplos:

CIRIZA, Alejandra. (2009). Perspectivas feministas desde América latina: habitar, migrar, tomar la palabra desde el sur. En *Feminaria*. Buenos Aires, Año XVII, N 32-33, 2-12.

- Artículo periódico o revista de circulación masiva

Se coloca el día y mes después del año, separados por una coma, punto, el título del artículo en letra normal, punto, el nombre del periódico o revista en letra cursiva, coma, espacio, p. y el número de la página. Si son más de una página y son seguidas, se pone p. 1-2. Si no son seguidas, se separan por coma. Ej.: p. 1, 4.

Si el artículo no tiene autor/a, el título reemplaza al autor/a.

El temor en los niños. (2002, enero 19). *Las Últimas Noticias*, p. 14.

- Ponencia o comunicación publicada en libro de actas

Autor/a, Nombre. (año). Título. En Inicial nombre autor/a, Apellidos, *Título* (p. Inicial-final o en su Versión CD). Ciudad, Estado: Editorial Ejemplos:

MORGADE, GRACIELA. (2006). Liderazgo femenino en educación. Sentidos hegemónicos y luchas particulares. En *VIII Jornadas Nacionales de Historia de las Mujeres, III Congreso Iberoamericano de Estudios de Género*, (versión CD) Villa Giardino, Córdoba, Argentina: Universidad Nacional de Córdoba.

- Tesis doctoral

Autor/a/a. Apellido, Nombre. (año). Título en cursiva. Tesis doctoral sin publicar, Universidad, Ciudad.

Ejemplo:

LLAVER, Nora. (2008). *La significación de la educación de adultos en los proyectos de vida de mujeres de sectores populares*. Tesis de Doctorado sin publicar. Universidad Nacional de San Luis.

- Ponencias o conferencias en simposio, congreso, reuniones, etc.

Si la contribución está publicada en un libro con editor/a, se debe señalar la publicación. El título del simposio, congreso o reunión debe ir con mayúsculas.

RAVAZZOLA, Cristina, (1993, abril). *La perspectiva del género en psicoterapia*. Trabajo presentado en el Seminario realizado en la Escuela de Psicología de la Universidad Católica de Chile, Santiago, Chile.

● Documentos en soporte audiovisual

En general, se debe señalar al productor/a o director/a, o ambos, poner en paréntesis cuadrados el tipo de medio, y la ciudad de origen (en el caso de las películas, se pone el país de origen)

Ejemplos:

-Película de cine

SCORSESE, Martin, (Productor) & LONERGAN, Kenneth. (Escritor/Director). (2000). *You can count on me* [Película]. Estados Unidos: Paramount Pictures.

-Videos/ Documentales

RODRÍGUEZ AGÜERO, Eva, (Idea y guión); FLORES, Diego, (Director) *Remedieras del desierto* [Documental]. Mendoza: producida para Televisión Digital Abierta por Secano Cine. <http://remedieras.blogspot.com/>

-Audio

ROS, Lázaro. (2008). *Canto a los Orishas. Lázaro Ros, el apkwón mayor* [CD]. La Habana: Egrem.

● Documentos en soporte electrónico

Es importante incluir dos datos: la fecha de recuperación y la url o dirección web. Ejemplos:

Documento de internet

Con autor/a

MURARO, Luisa. (2006). El pensamiento de la experiencia. En *XII IAPh Symposium International Association of Women Philosophers*. Roma: (agosto/septiembre del 2006), Recuperado el 07 de agosto de 2012. <http://host.uniroma3.it/dipartimenti/filosofia/laph/english/schedule.htm>.

Libro

AREA, Moreira. (2009). *Introducción a la tecnología educativa*. Universidad de la Laguna. Recuperado el 7 de enero de 2009, de <http://issuu.com/manarea/docs/tecnologiaeducativa>

Conferencias, ponencias y comunicaciones en Internet

TIANA, Alejandro. (2006). *Una reforma educativa para el Siglo XXI*. Conferencia impartida en el V Congreso Internacional «Educación y Sociedad». Recuperado el 26 de noviembre de 2008, de <http://congreso.codoli.org/conferencias/Tiana.pdf>.

Artículo formato electrónico

MOLERO, David. (2007). Rendimiento académico y opinión sobre la docencia del alumnado participante en experiencias piloto de implantación del Espacio Europeo de Educación Superior. *Revista Electrónica de Investigación Educativa (RELIEVE)*, 13 (2). Recuperado el 17 de diciembre de 2008, de http://www.uv.es/RELIEVE/v13n2/RELIEVEv13n2_2.htm