

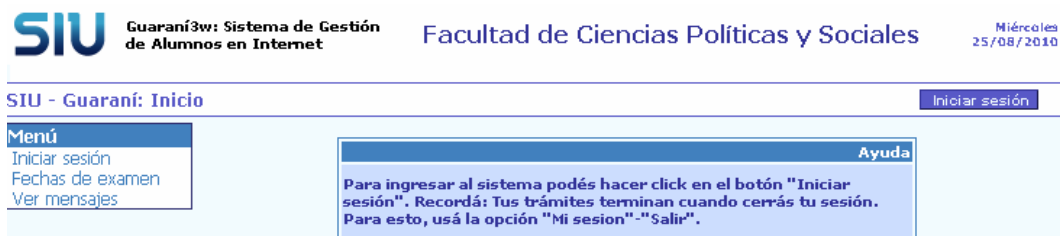


Inscripción a Cursadas

- 1) Para ingresar al Sistema Guaraní ingrese a la página web de la Facultad (www.fcp.uncu.edu.ar)
- 2) Luego haga clic en el siguiente link

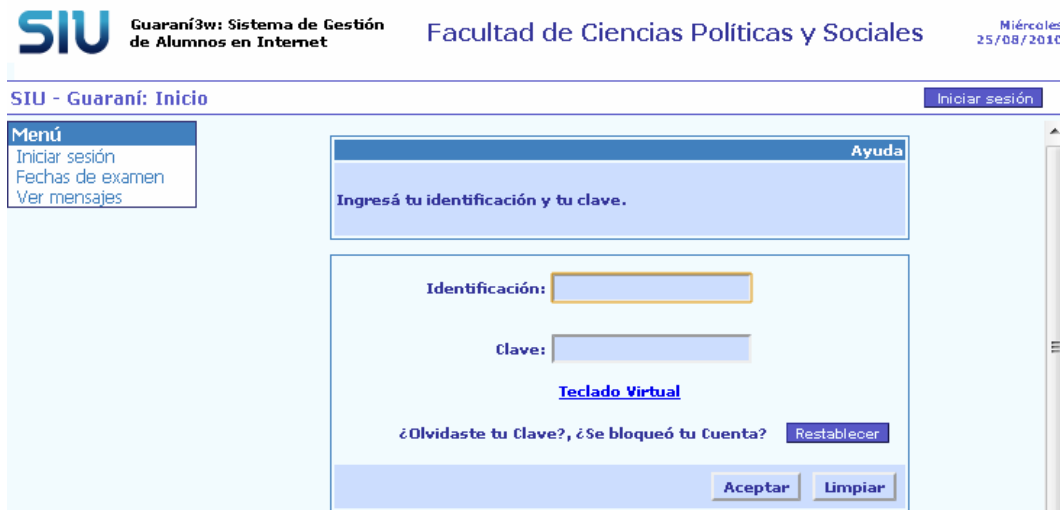


Aparecerá una pantalla como la siguiente:



- 3) Haga clic en el link de la esquina superior derecha [Iniciar sesión](#)

Aparecerán dos campos en los cuales deberá ingresar la siguiente información:

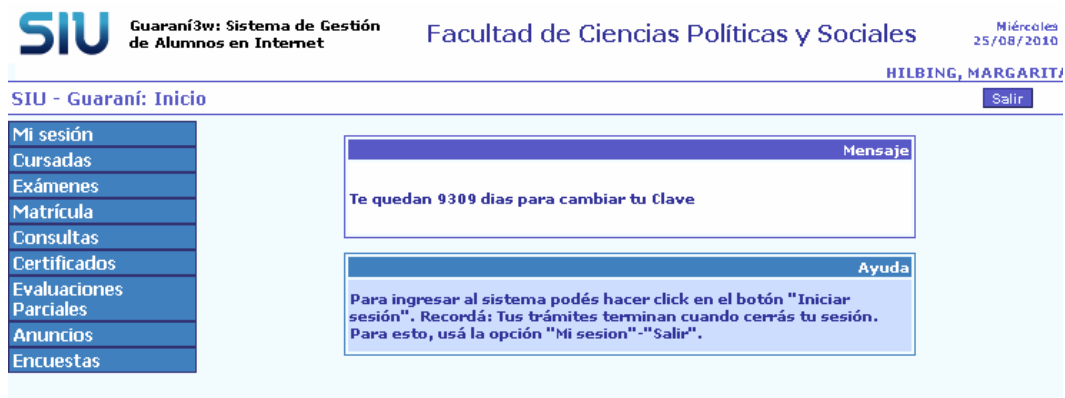




- 4) En el campo **Identificación:** deberá ingresar su DNI (sin puntos)
- 5) En el campo **Clave:** deberá ingresar la clave 12345, que luego podrá cambiar por otra de su preferencia.

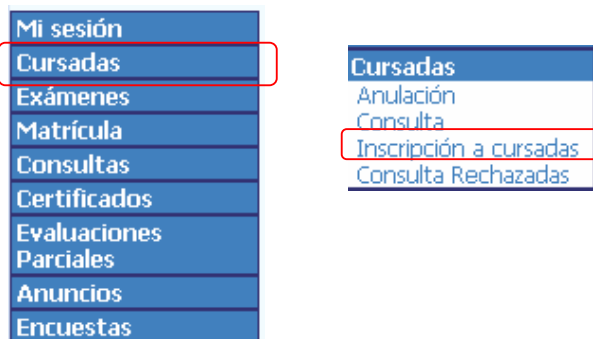
NOTA: si no puede ingresar al sistema por favor envíe un correo a la cuenta guarani@fcp.uncu.edu.ar con sus datos para verificar el problema.

Una vez que logre el ingreso aparecerá la siguiente pantalla:



Para verificar el correcto ingreso, controle que su Apellido y Nombres están escritos en la esquina superior derecha.

- 6) Luego haga clic en el Menú de la izquierda, donde dice **Cursadas**
- 7) Se abrirá un Submenú de Cursadas y seleccione **Inscripción a cursadas**.





NOTA: En caso que el sistema le muestre el siguiente mensaje:



Siga las instrucciones del Anexo del presente documento..

Aparecerán las materias del Cuatrimestre a las cuales se puede inscribir.



Guaraní3w: Sistema de Gestión de Alumnos en Internet

Facultad de Ciencias Políticas y Sociales

Miércoles 25/08/2010

HILBING, MARGARIT

Inscripción a cursadas: Selección de materia

Mi sesión

Cursadas

Anulación

Consulta

Inscripción a cursadas

Consulta Rechazadas

Exámenes

Matrícula

Consultas

Certificados

Evaluaciones Parciales

Anuncios

Encuestas

Ayuda

Hacé click en la lista sobre la materia a la que te querés inscribir.

Sin regularizar Regularizadas

Carrera: (CP001) LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Plan: 99

Legajo: 11111

Materia	Créditos	Inscripto?
(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0	
(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0	
(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	
(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0	

8) Haga clic en el link de la materia a la cual desea inscribirse.

Materia	Créditos	Inscripto?
(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0	
(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0	
(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	
(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0	

Una vez que se selecciona la materia, aparece la siguiente pantalla:



Carrera: (CP001) LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Plan: 99
Legajo: 11111	Materia: (CP012) ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Detalle
(112) C-112	(00000) - Sede Unica	2º cuatrimestre	Sin información.	Sin definir	Ver...

Si hace clic en [Ver...](#) puede ver la dotación de docentes de la cátedra.

Comisión
(112) C-112

9) Para inscribirse debe hacer clic en el código de la Comisión

Luego, aparecerá el siguiente mensaje:

Mensaje

OK

Tu inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente en estado Pendiente con el Nro. de Transacción: 375 (25/08/2010 10:24:49)

[Generar comprobante](#)

Hasta que Dirección de Alumnos realice los controles correspondientes, la inscripción quedará pendiente pero con un número de transacción el cuál deberán recordar o imprimir el respectivo comprobante [Generar comprobante](#), por cualquier inconveniente que no figuren en los listados de clases.

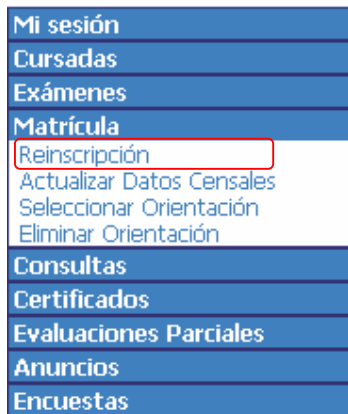
Luego se debe repetir el proceso para cada materia desde el punto 6) del presente instructivo, y aparecerá a la derecha de la materia la palabra SI por cada inscripción realizada. Cada inscripción generará un número de transacción diferente.

Materia	Créditos	Inscrito?
(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0	
(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0	
(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	SI
(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0	
(CP026) - ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	0	SI
(CP001) - ANÁLISIS CUANTITATIVO	0	

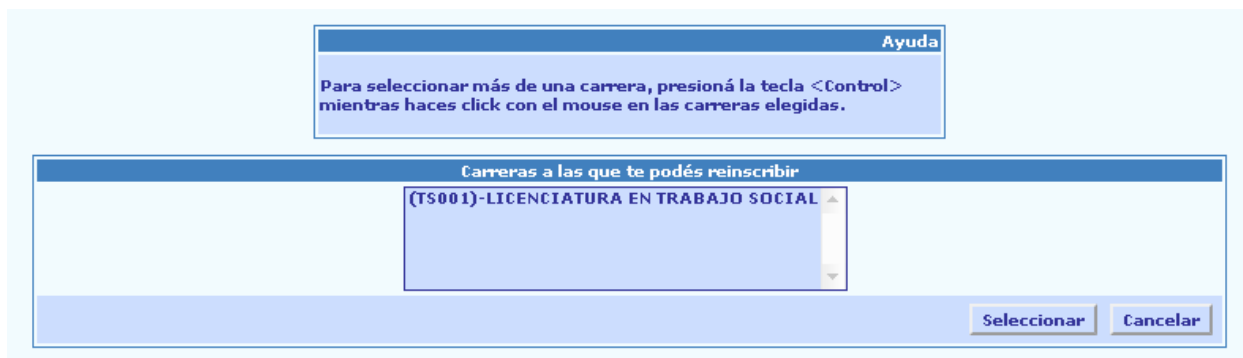


ANEXO

1) Deberá ir al Menú **Matrícula** y seleccionar la opción **Reinscripción**.



2) Luego deberá seleccionar la carrera a la que desea reinscribirse haciendo clic con el mouse en el nombre de la misma y luego hacer clic en Seleccionar.



3) Deberá actualizar sus **Datos censales principales**, **Datos económicos** y **Otras actividades** en caso que alguno de ellos haya cambiado y luego hacer clic en el botón Grabar que se encuentra al final. Si no cambió ningún dato, igual debe hacer clic en el botón Grabar de cada una de las etiquetas.



Te vas a reinscribir en:

- (TS001) LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

Período Lectivo: Reinscripción 2010
Última actualización de datos censales: 25/11/2008

Datos censales principales | Datos económicos | Otras actividades

-

-

-

-

Grabar

Luego de todo el proceso de actualización aparecerá el siguiente mensaje y estará en condiciones de volver al menú **Cursadas** para inscribirse a las materias.

Mensaje

OK

Gracias por completar tus datos censales!
Tu reinscripción se efectuó correctamente. Los nros de transacción son:

- Carrera: (TS001) LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL: 379

Generar comprobante