



Inscripción a Cursadas

1) Para ingresar al Sistema Guaraní ingrese a la página web de la Facultad (<u>www.fcp.uncu.edu.ar</u>)

2) Luego haga clic en el siguiente link

Facu	Iltad de sidad Nacion	Ciencias Políticas y nal de Cuyo	Sociales					
Oferta Educativa	Alumnos	Secretarías y Direcciones	Investigación	Cátedras Virtuales	SIU-Guaraní	Institucional	Biblioteca	Concursos

Aparecerá una pantalla como la siguiente:

Guaraní3w: Sistem de Alumnos en Int	na de Gestión ternet	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	Niércoles 25/08/2010
SIU - Guaraní: Inicio			Iniciar sesión
Menú Iniciar sesión		Ayuda	
Fechas de examen Ver mensajes	Para in sesión" Para es	gresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar . Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión. :to, usá la opción "Mi sesion"-"Salir".	

3) Haga clic en el link de la esquina superior derecha

Aparecerán dos campos en los cuales deberá ingresar la siguiente información:

Guaraní3w: Sistema de Gest de Alumnos en Internet	^{ión} Facultad de Ciencias Políticas y Sociale	Miércoles 25/08/2010
SIU - Guaraní: Inicio		Iniciar sesión
Menú Iniciar sesión Fechas de examen Ver mensajes	Ayuda Jresá tu identificación y tu clave.	
	Identificación:	E
	Teclado Virtual ¿Olvidaste tu Clave?, ¿Se bloqueó tu Cuenta? Restablecer	
	Aceptar Limpiar	



INSTRUCTIVO CURSADAS



4) En el campo ¹	Identificación:		de	eberá ingresar su DNI (sin puntos)
5) En el campo	Clav	e:		deberá ingresar la clave 12345, que luego podrá

cambiar por otra de su preferencia.

NOTA: si no puede ingresar al sistema por favor envíe un correo a la cuenta <u>guarani@fcp.uncu.edu.ar</u> con sus datos para verificar el problema.

Una vez que logre el ingreso aparecerá la siguiente pantalla:

5IU	Guaraní3w: Sistema de Ge de Alumnos en Internet	Facultad de Ciencias Políticas y Sociales	Miércoles 25/08/2010
		HIL	BING, MARGARIT/
SIU - Guara	ní: Inicio		Salir
Mi sesión			
Cursadas		Mensaje	
Exámenes			
Matrícula		le quedan 9309 dias para cambiar tu Clave	
Consultas			
Certificados		Ayuda	
Evaluaciones Parciales	i	Para ingresar al sistema podés hacer click en el botón "Iniciar sesión". Recordá: Tus trámites terminan cuando cerrás tu sesión.	
Anuncios		Para esto, usá la opción "Mi sesion"-"Salir".	
Encuestas			

Para verificar el correcto ingreso, controle que su Apellido y Nombres están escritos en la esquina superior derecha.

6) Luego haga clic en el Menú de la izquierda, donde dice Cursadas

7) Se abrirá un Submenú de Cursadas y seleccione Inscripción a cursadas.

Mi sesión	
Cursadas	Cursadas
Exámenes	Anulación
Matrícula	Consulta
Consultas	Consulta Rechazadas
Certificados	
Evaluaciones	
Parciales	
Anuncios	
Encuestas	





NOTA: En caso que el sistema le muestre el siguiente mensaje:

	Mensaje
• No es un Alumno Activo de la Carrera.	
	Volver

Siga las instrucciones del Anexo del presente documento..

Aparecerán las materias del Cuatrimestre a las cuales se puede inscribir.

SIU Guaraní3w: de Alumnos	sistema de Gestión Facultad de Ciencias Políticas y S	ociale	Miérce S 25/08/20	iles 010
		ні	LBING, MARGAR	un
Inscripción a cursadas	: Selección de materia		Salin	
Mi sesión				*
Cursadas		Ayuda		
Anulación Consulta Inscripción a cursadas	Hacé click en la lista sobre la materia a la que te querés inscr	ibir.		
Exámenes	ulta RECriazauas Sin regularizar Regularizadas			=
Matrícula				
Consultas	Carrera: (CP001) LICENCIATURA EN CIENCIA POLÍTICA Y ADMINISTRACIÓ	ÓN PÚBLIC	CA Plan: 99	
Certificados	Legajo: 11111			
Evaluaciones Parciales	Materia	Créditos	Inscripto?	
Anuncios	(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0		
Encuestas	(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0		
	(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0		
	(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0		

8) Haga clic en el link de la materia a la cual desea inscribirse.

Materia	Créditos	Inscripto?
(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0	
(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0	
(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	
(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0	

Una vez que se selecciona la materia, aparece la siguiente pantalla:

5IU

INSTRUCTIVO CURSADAS

Carrera: (CP001) POLÍTICA Y ADMIN	LICENCIATURA EN (NISTRACIÓN PÚBLI)	CIENCIA CA P	Plan: 99			
Legajo: 11111			Materia: (CP012) ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS			
Comisión	Sede	Período Lectivo	Cátedra	Turno	Detalle	
(112) 0-112	(00000) - Sede Unica	2º cuatrimestre	Sin información.	Sin definir	Ver	

Si hace clic en Ver... puede ver la dotación de docentes de la cátedra.

	Comisión
9) Para inscribirse debe hacer clic en el código de la Comisión	(112) C-112

Luego, aparecerá el siguiente mensaje:

Mensaje
ок
Tu Inscripción a Cursada se ha registrado exitosamente en estado Pendiente con el Nro. de Transacción: 375 (25/08/2010 10:24:49)
Generar comprobante

Hasta que Dirección de Alumnos realice los controles correspondientes, la inscripción quedará pendiente pero con un número de transacción el cuál deberán recordar o imprimir el respectivo comprobante Generar comprobante, por cualquier inconveniente que no figuren en los listados de clases.

Luego se debe repetir el proceso para cada materia desde el punto 6) del presente instructivo, y aparecerá a la derecha de la materia la palabra SI por cada inscripción realizada. Cada inscripción generará un número de transacción diferente.

Materia	Créditos	Inscripto?
(CP030) - ACREDITACIÓN FRANCÉS	0	
(CP025) - ADMINISTRACIÓN AMBIENTAL	0	
(CP012) - ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	0	SI
(CP006) - ADMINISTRACIÓN GENERAL	0	
(CP026) - ANÁLISIS ADMINISTRATIVO	0	SI
(CP001) - ANÁLISIS CUANTITATIVO	0	





ANEXO

1) Deberá ir al Menú Matrícula y seleccionar la opción Reinscripción.

Mi sesión
Cursadas
Exámenes
Matrícula
Reinscripción Actualizar Datos Censales Seleccionar Orientación Eliminar Orientación
Consultas
Certificados
Evaluaciones Parciales
Anuncios
Encuestas

2) Luego deberá seleccionar la carrera a la que desea reinscribirse haciendo clic con el mouse en el nombre de la misma y luego hacer clic en Seleccionar.

Ayuda Para seleccionar más de una carrera, presioná la tecla <control> mientras haces click con el mouse en las carreras elegidas.</control>	
Carreras a las que te podés reinscribir (TS001)-LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL 🔺	
	Seleccionar Cancelar

3) Deberá actualizar sus **Datos censales principales, Datos económicos y Otras actividades** en caso que alguno de ellos haya cambiado y luego hacer clic en el botón Grabar que se encuentra al final. Si no cambió ningún dato, igual debe hacer clic en el botón Grabar de cada una de las etiquetas.





Te vas a reinscribir en:	
• (TS001) LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL	
Período Lectivo: Reinscripción 2010 Última actualización de datos censales: 25/11/2008	
Datos censales principales Datos económicos Otras actividades	
	Grabar

Luego de todo el proceso de actualización aparecerá el siguiente mensaje y estará en condiciones de volver al menú Cursadas para inscribirse a las materias.

Mensaje
ок
Gracias por completar tus datos censales!. Tu reinscripción se efectuó correctamente. Los nros de transacción son:
 Carrera: (TS001) LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL: 379
Generar comprobante